

Learning First Charter



Escuela Publica



Plan de reapertura de otoño de 2020

Superintendente: Leo Flanagan



Tabla de Contenido

Resumen ejecutivo	3
Principios rectores	4
Carta del Superintendente	5
Modelo de aprendizaje en persona	6
Modelo de aprendizaje híbrido	7
Modelo de aprendizaje híbrido Horario de muestra K-4	8
Modelo de aprendizaje híbrido Programa de muestra 5-8	9
Modelo de aprendizaje remoto	10
Modelo de aprendizaje remoto Horario de muestra K-4	11
Modelo de aprendizaje remoto Horario de muestra 5-8	12
Plan de tiempo fuera de la escuela	13
Consideración de población especial	14
Tecnología	15
Sseguridad y bienestar	16
Bienestar socioemocional	17
Apoyos socioemocionales	18
Planificación e instrucción	19
Metas del estudiante de instrucción remota	20
Instrucción	21
Educación especial	22
Educación especial en cada modelo de aprendizaje	23
Comunicación con los padres de educación especial	24
Procedimientos de educación especial	25
Instrucción ELE	26-27
Evaluación	28
Plan de intervención en todos los modelos	29
Calendario escolar	30
Comunicación	31
Transporte	32
Servicio de alimentos	33
Eventos especiales, excursiones, actividades extracurriculares	34
Visitantes	35
Configuración e las instalaciones	36
Orientación para áreas específicas	37
Orientación específica para el aula	38
Sistemas para toda la escuela	39
Instalaciones y protocolos de limpieza	40
Respondiendo a los escenarios de COVID-19	41-47
Enlaces a documentos de orientación	48



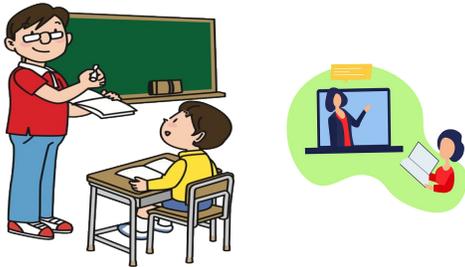
Resumen Ejecutivo

- Basado en la Guía de reapertura inicial de la escuela de otoño, LFCPS desarrolló tres modelos de reapertura para un regreso seguro, incluidos en persona, híbridos y remotos.
- LFCPS realizó un estudio de viabilidad y determinó que no era posible implementar un modelo completo en persona y cumplir con las pautas de salud y seguridad. Se desarrollaron modelos tanto híbridos como remotos que pudieron cumplir con las pautas de salud y seguridad.
- El aprendizaje **sincrónico** es instrucción y aprendizaje que ocurren al mismo tiempo, pero no necesariamente en el mismo lugar. El término se aplica más comúnmente a diversas formas de aprendizaje virtual, digital y en línea en las que los estudiantes aprenden de los instructores y compañeros en tiempo real, pero no necesariamente en persona.
- La instrucción y el aprendizaje **asincrónicos** ocurren no solo en diferentes lugares, sino en diferentes momentos. Algunos ejemplos son: lecciones pregrabadas, videos educativos, intercambios de correo electrónico, comentarios, chat de Google en línea y aula de Google.
- LFCPS determinó cómo podría implementar una combinación de todas las estrategias de mitigación para reducir el riesgo de transmisión en la escuela.
- El personal debe monitorearse a sí mismos diariamente y los estudiantes, con la ayuda de las familias, también deben ser monitoreados diariamente para detectar síntomas y quedarse en casa si no se sienten bien, para que todos puedan hacer su parte para proteger a los demás.
- Los padres, las familias y el personal pueden comunicarse con la enfermera de la escuela cuando un miembro del personal o estudiante ha estado expuesto a un individuo positivo confirmado por COVID-19, es sintomático, se confirma como positivo o se está recuperando de COVID-19 llamando a la escuela o completando el formulario en el sitio web de la escuela.
- LFCPS requiere que todo el personal, los estudiantes y las personas que ingresen al edificio usen máscaras, practiquen la higiene de las manos, mantengan una distancia social de 3 a 6 pies y permanezcan en las cohortes o asientos asignados (aula, autobús).
- LFCPS se comunicará regularmente con las familias a través de marcados automáticos, boletines informativos semanales, correos electrónicos, Google Classroom y el sitio web de la escuela.
- LFCPS se ha preparado para responder a los escenarios de COVID-19 y proporcionar enseñanza y aprendizaje a los estudiantes en los modelos híbrido y remoto.
- El estado ha ordenado que se proporcionen 10 días de capacitación y preparación del personal al comienzo del año. Esta formación comenzará el 24 de agosto de 2020.
- LFCPS comenzará las clases el martes 8 de septiembre de 2020 utilizando un modelo remoto.
- Si las pautas de salud y seguridad indican que es seguro reanudar las clases presenciales, se ofrecerá un modelo híbrido o presencial.
- El Departamento de Educación Primaria y Secundaria (DESE) requiere que las escuelas proporcionen un número mínimo de horas de actividades de aprendizaje programadas, ya sea que usemos el modelo remoto, híbrido o presencial durante el año escolar 2020-2021.
- La orientación estatal sobre la reapertura de escuelas está disponible en DESE en el siguiente enlace: <http://www.doe.mass.edu/covid19/>
- La orientación de los CDC sobre la reapertura de escuelas se puede encontrar en el siguiente enlace: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/index.html>

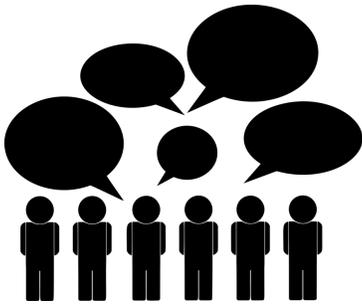
Principios Rectores



- Garantizar la seguridad y el bienestar de la comunidad Learning First



- Brindar una educación de alta calidad en todos los modelos de aprendizaje donde los estudiantes asisten, participan, aprenden y crecen

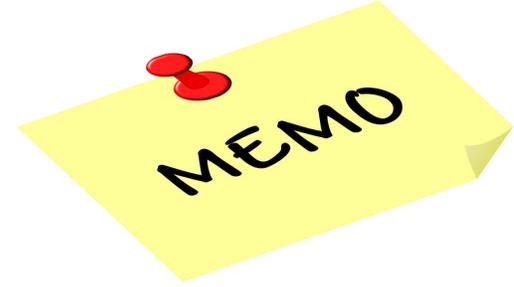


- Comunicarse de manera abierta y efectiva



- Construir y mantener conexiones con estudiantes y familias.

Carta del superintendente



Queridas familias,

Tenemos una serie de actualizaciones importantes para compartir con usted con respecto a la fecha de inicio de la escuela, la forma en que brindaremos el aprendizaje y la llegada de las computadoras.

De acuerdo con la guía de DESE, estamos brindando a nuestros maestros 10 días de desarrollo profesional en torno a las nuevas pautas de Covid, así como también para prepararse para el aprendizaje remoto. Nuestros maestros tenían planeados 5 días y estamos asignando 5 días adicionales. Como resultado, el año escolar comenzará el 8 de septiembre.

Nuestro equipo escolar, de acuerdo con las encuestas a las familias y al personal, ha decidido comenzar el año adoptando un modelo completamente remoto para impartir instrucción. Extrañamos mucho ver a los estudiantes, pero sentimos que esta es la opción más segura por el momento. Estamos comprometidos a que nuestros estudiantes regresen a la escuela lo antes posible y estamos listos para cambiar al aprendizaje en persona cuando sintamos que las condiciones son lo suficientemente seguras para los estudiantes y el personal.

Aún no hemos recibido nuestro envío de computadoras. Todavía tenemos unas tres semanas antes del comienzo de la escuela, así que todavía tenemos algo de tiempo. También estamos trabajando con el estado para ayudarnos a obtener los Chromebooks que necesitamos. Le informaremos en el momento en que los obtengamos y compartiremos los planes para entregar computadoras a las familias.

Envíeme un correo electrónico a lflanagan@learningfirstcharter.org si tiene alguna pregunta o inquietud. Estamos comprometidos a servir a nuestras familias con la máxima diligencia durante este tiempo sin precedentes. No hay ninguna pregunta o preocupación demasiado pequeña.

Leó

Modelo de aprendizaje en persona

- En este modelo, los estudiantes reciben instrucción en persona a tiempo completo y el entorno escolar se modifica para cumplir con las pautas de salud y seguridad.
- Los estudiantes y familias que deseen continuar con un modelo remoto pueden, mientras el resto de la escuela regresa.
- Debido a los pies cuadrados de nuestros salones de clases y las pautas de salud y seguridad que han sido impuestas, no es posible que nuestra escuela vuelva a un modelo completo en persona en este momento.



Modelo de aprendizaje híbrido



- El modelo híbrido incluye un horario alterno A, B, con cada cohorte de estudiantes participando en 2 días de aprendizaje en la escuela y 3 días de aprendizaje remoto.
- Según las pautas de salud y seguridad, entre 12 y 13 estudiantes (aproximadamente la mitad de la clase) pueden estar en cada aula para maximizar el aprendizaje en persona de los estudiantes con la estructura híbrida.
- Las clases están estructuradas como un aula invertida, donde la mayor parte del aprendizaje independiente se llevaría a cabo de forma remota y la mayor parte del refuerzo y el aprendizaje práctico se llevaría a cabo en persona.
- El horario está diseñado con la capacidad de que los estudiantes hagan la transición entre los días remotos e híbridos mientras mantienen el mismo horario. El horario constante está diseñado para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes a través de la instrucción de educación general y, si se indica, a través de servicios de apoyo escalonados, ESL, educación especial y servicios relacionados.
- A través de Google Classroom, la instrucción y los recursos complementarios alineados con el plan de estudios, los estudiantes tienen acceso completo a las lecciones de ELA, matemáticas, ciencias, estudios sociales y especiales, tanto en forma remota como en persona. La instrucción escalonada para cerrar brechas tanto en matemáticas como en ELA está disponible para los estudiantes en ambos entornos.
- Al utilizar el modelo híbrido, las familias tienen la opción de continuar el aprendizaje remoto a tiempo completo para sus estudiantes.
- Los estudiantes con necesidades elevadas tendrán la opción de participar 4 días a la semana en persona y 1 día de forma remota.
- Independientemente de la ubicación del estudiante, se proporcionarán adaptaciones, servicios e instrucción, como apoyos escalonados, instrucción de ESL e instrucción de educación especial y servicios relacionados.

Aprendizaje híbrido

Ejemplo de horario K-4



Hora	En Persona	Remoto
7:30-8:00	Asistencia Desayuno	Desayuno Prepárate para aprender
8:00-8:30	Círculo abierto / Círculo hacia adelante	Asistencia (Live-Google Meet) Círculo abierto
8:30-10:00	Bloque ELA <ul style="list-style-type: none"> ● Mini lección ● Grupos pequeños ● Successmaker ● Trabajo independiente 	Bloque ELA <ul style="list-style-type: none"> ● Lección sincrónica (Live-Google Meet) ● Grupos pequeños ● Componentes asincrónicos ● Trabajo independiente
10:00-10:30	Mascarilla / snack	Refrigerio / Movimiento
10:30-12:00	Bloque matemático <ul style="list-style-type: none"> ● Mini-lección ● Grupos pequeños ● Estoy listo ● Trabajo independiente 	Bloque matemático <ul style="list-style-type: none"> ● Lección sincrónica (Live-Google Meet) ● Grupos pequeños ● Componentes asincrónicos ● Trabajo independiente
12:00-12:45	Almuerzo / recreo	Pausa para almorzar
12:45-1:45	Ciencias / Estudios sociales <ul style="list-style-type: none"> ● Mini-lección ● Grupos pequeños ● Investigación independiente 	Ciencias / Estudios sociales <ul style="list-style-type: none"> ● Lección sincrónica (Live-Google Meet) ● Grupos pequeños ● Componentes asincrónicos ● Investigación independiente
1:45-2:30	Especiales	Especiales (Reunión en vivo de Google)
2:30-3:15	Flex (intervención)	Trabajo independiente (asincrónico) Registro de maestros (Live-Google Meet)
3:15-3:30	Rotura de máscara / Despido	Trabajo independiente (asincrónico) Registro de maestros (Live-Google Meet)

Aprendizaje híbrido

Programa de muestra 5-8



Hora	En Persona	Remoto
7:30-8:00	Asistencia Desayuno	Desayuno Prepárate para aprender
8:00-8:30	Círculo abierto / Círculo hacia adelante	Asistencia (Live-Google Meet) Círculo abierto
8:30-10:00	Bloque ELA <ul style="list-style-type: none"> ● Mini lección ● Grupos pequeños ● Successmaker ● Trabajo independiente 	Bloque ELA <ul style="list-style-type: none"> ● Lección sincrónica (Live-Google Meet) ● Grupos pequeños ● Componentes asincrónicos ● Trabajo independiente
10:00-10:30	Mascarilla / snack	Refrigerio / Movimiento
10:30-12:00	Bloque matemático <ul style="list-style-type: none"> ● Mini-lección ● Grupos pequeños ● Estoy listo ● Trabajo independiente 	Bloque matemático <ul style="list-style-type: none"> ● Lección sincrónica (Live-Google Meet) ● Grupos pequeños ● Componentes asincrónicos ● Trabajo independiente
12:00-12:45	Almuerzo / recreo	Pausa para almorzar
12:45-1:30	Ciencias <ul style="list-style-type: none"> ● Mini-lección ● Grupos pequeños ● Investigación independiente 	Ciencias <ul style="list-style-type: none"> ● Lección sincrónica (Live-Google Meet) ● Grupos pequeños ● Componentes asincrónicos ● Investigación independiente
1:30-2:15	Especiales	Especiales (Reunión en vivo de Google)
2:15-3:00	Estudios Sociales <ul style="list-style-type: none"> ● Mini lección ● Grupos pequeños ● Investigación independiente 	Estudios Sociales <ul style="list-style-type: none"> ● Lección sincrónica (Live-Google Meet) ● Grupos pequeños ● Componentes asincrónicos ● Investigación independiente
3:00-3:30	Despedida de rotura de máscara / flexión (intervención)	Trabajo independiente (asincrónico) Registro de maestros (Live-Google Meet)

Modelo de aprendizaje remoto



- Todos los estudiantes de K-8 recibirán una nueva Chromebook que tiene un panel de control inteligente altamente efectivo y fácil de usar que permite a los estudiantes y familias acceder a todas las aplicaciones utilizadas.
- Se han puesto puntos calientes a disposición de las familias.
- Los maestros proporcionarán lecciones sincrónicas y asincrónicas publicadas en Google Classroom en ELA, matemáticas, estudios sociales alineadas con los estándares del estado de Massachusetts y en ciencias alineadas con los estándares de ciencias de la próxima generación.
- Los estudiantes también recibirán “bolsas para llevar a casa” con recursos suplementarios, libros de trabajo del plan de estudios y materiales manipulables para el aprendizaje práctico y las actividades necesarias para completar las lecciones.
- Las lecciones de Open Circle (k-5), Circle Forward (6-8), orientación, salud, atención plena y educación física que se imparten semanalmente están diseñadas para abordar el bienestar social, emocional y físico de los estudiantes.
- Se proporcionará comunicación continua con las familias y apoyo para las necesidades educativas y emocionales.
- La asistencia se tomará diariamente y se hará un seguimiento. Para los estudiantes y familias donde se necesita más apoyo para asegurar que los estudiantes asistan y participen en lecciones en vivo y completen el trabajo en clase, se desarrollará un plan de apoyo.
- Se proporcionarán horas de oficina para los maestros y comunicación oral y escrita en curso.
- La función de remisión de SEL se utilizará para supervisar la participación de los estudiantes y la familia, proporcionar un apoyo social y emocional más amplio a las familias necesitadas y mantener una comunicación abierta entre el hogar y la escuela. Se llevará a cabo una reunión semanal para revisar las referencias y planificar en consecuencia para apoyar a los estudiantes y las familias a través de estrategias como entrenadores de estudiantes / familias para ayudar a mantener el compromiso, organizar lecciones y tareas semanales y brindar apoyo adicional más allá del maestro del aula.
- La calificación se basará en el trabajo enviado y la comunicación con los padres y estudiantes a través de Google Classroom para apoyar el progreso continuo hacia el dominio de los estándares de nivel de grado. Los maestros usarán calificaciones basadas en estándares para todos los estudiantes de K-4 y calificaciones numéricas de 5-8 según nuestra capacidad para usar el plan de estudios básico que está alineado y adaptado a una estructura de aprendizaje remoto. Todos los estándares están cubiertos en los componentes en línea del plan de estudios actual.
- Class Dojo, Google Classroom, llamadas telefónicas y correo electrónico se utilizarán para comunicarse con las familias y los estudiantes. Class Dojo y Google Classroom tienen la capacidad para que las familias traduzcan en varios idiomas. El personal también está disponible para interpretar y traducir.
- Los estudiantes con discapacidades tendrán un plan de aprendizaje individual que describe cómo la instrucción y los servicios del IEP se brindarán de forma remota.
- Los estudiantes EL recibirán instrucción SEI y ESL mientras están a distancia a través de lecciones sincrónicas y asincrónicas.
- Algunos estudiantes con grandes necesidades aún pueden recibir servicios en persona a través de un modelo híbrido.

Muestra de aprendizaje remoto

Horario K-4

** NOTA: Los horarios de nivel de grado variarán con el tiempo y se compartirán con las familias. Este es un ejemplo y no un horario escolar completo.



Hora	Enfoque de aprendizaje
8:00-8:30	Asistencia (Live-Google Meet) Circulo abierto
8:30-10:00	Bloque ELA <ul style="list-style-type: none"> ● Lección sincrónica (Live-Google Meet) ● Grupos pequeños ● Componentes asincrónicos ● Trabajo independiente
10:00-10:30	Refrigerio / Movimiento
10:30-12:00	Bloque matemático <ul style="list-style-type: none"> ● Lección sincrónica (Live-Google Meet) ● Grupos pequeños ● Componentes asincrónicos ● Trabajo independiente
12:00-12:45	Almuerzo / pausa de movimiento
12:45-1:45	Ciencias / Estudios sociales <ul style="list-style-type: none"> ● Lección sincrónica (Live-Google Meet) ● Grupos pequeños ● Componentes asincrónicos ● Trabajo independiente
1:45-2:30	Especiales - Sincrónico (Live-Google Meet)
2:30-3:30	Actividades de aprendizaje independientes Horario de oficina de registro de maestros (Live-Google Meet)

Muestra de aprendizaje remoto

Horario 5-8

** NOTA: Los horarios de nivel de grado variarán con el tiempo y se compartirán con las familias. Este es un ejemplo y no un horario escolar completo.



Hora	Enfoque de Aprendizaje
8:00-8:30	Asistencia (Live-Google Meet) Círculo abierto / Círculo hacia adelante
8:30-10:00	Bloque ELA <ul style="list-style-type: none">● Lección sincrónica (Live-Google Meet)● Grupos pequeños● Componentes asincrónicos● Trabajo independiente
10:00-10:30	Refrigerio / Movimiento
10:30-12:00	Bloque matemático <ul style="list-style-type: none">● Lección sincrónica (Live-Google Meet)● Grupos pequeños● Componentes asincrónicos● Trabajo independiente
12:00-12:45	Almuerzo / pausa de movimiento
12:45-1:30	Ciencias <ul style="list-style-type: none">● Lección sincrónica (Live-Google Meet)● Grupos pequeños● Componentes asincrónicos● Trabajo independiente
1:30-2:15	Especiales - Sincrónico (Live-Google Meet)
2:15-3:00	Estudios Sociales <ul style="list-style-type: none">● Lección sincrónica (Live-Google Meet)● Grupos pequeños● Componentes asincrónicos● Trabajo independiente
3:00-3:30	Actividades de aprendizaje independientes Horario de oficina de registro de maestros (Live-Google Meet)

Plan de tiempo fuera de la escuela



- Para permitir a las familias que tienen dificultades o restricciones entre semana, se establecerá un plan de apoyo que podría incluir:
 - Un entrenador de apoyo familiar asignado al estudiante y la familia
 - Horas extendidas flexibles para lecciones y asignaciones
- El programa Village después de la escuela se ofrecerá cuando se implemente un modelo de aprendizaje híbrido o en persona, que incluirá:
 - Cuidado después de la escuela
 - Ayuda con la tarea
- Los estudiantes también tienen servicios que están disponibles en Worcester, como Boys and Girls Club, Girls Inc., etc.
- Hay servicios de asesoramiento adicionales disponibles para los estudiantes que puedan necesitar un apoyo SEL más extenso a través de nuestra asociación con Enlightened Interventions.
- Programa de apoyo familiar para estudiantes EL
 - Habrá una hora de apoyo familiar disponible de 6:00 p. M. A 7:00 p. M. De lunes a jueves para que las familias se unan a la reunión de Google y hagan preguntas sobre el trabajo escolar, obtengan recursos o apoyo tecnológico, o reciban cualquier apoyo que identifiquen que pueda ser necesario para que su estudiante tenga éxito. en el entorno remoto. Habrá personal disponible que hable varios idiomas.
 - Si los padres identifican que su estudiante necesita apoyo académico adicional fuera del horario escolar debido a la estructura remota y el horario familiar, se establecerá de forma remota tutoría individual y / o en grupos pequeños después de la escuela y / o los fines de semana para los estudiantes a través de Google Meet.
 - Si los padres identifican que necesitan recursos adicionales, se les proporcionarán los recursos o se les brindará apoyo para obtener los recursos.

Consideraciones de población especial

Poblaciones de alta necesidad

- El 78.3% de los estudiantes son identificados como de alta necesidad, pero con las pautas de salud y seguridad para la instrucción en persona, LFCPS solo puede hacer que el 50% de los estudiantes reciba instrucción en persona de manera segura.
- Se han comprado dispositivos tecnológicos adicionales y programas de instrucción basados en tecnología para apoyar a los estudiantes y las familias con la instrucción remota, que es un componente de los modelos de aprendizaje híbrido y remoto.



Los Estudiantes del Idioma Inglés

- Se proporcionará instrucción de ESL, instrucción de inglés protegido, andamios y apoyos.
- Los niveles de lenguaje actuales de los EL, los descriptores de lo que pueden hacer basados en los dominios, las metas del lenguaje y el progreso informarán la programación de instrucción.
- La instrucción de ESL sincrónica y asincrónica se llevará a cabo utilizando herramientas como Flipgrid, Google Meets y Reading Horizons para que los estudiantes puedan comunicarse entre sí y tengan la oportunidad de desarrollar habilidades lingüísticas para hablar, escuchar, leer y escribir.
- Google Classroom en conexión con nuestras herramientas de currículo permite que la colocación flexible, los andamios y la instrucción se incorporen en las tareas diarias y las lecciones para los maestros junto con la instrucción de ESL.
- La programación del Título III proporcionará apoyos adicionales para los padres y para los EL a través de los apoyos de Acceleration Academy que se brindan por las noches y los fines de semana.

Estudiantes con discapacidad

- La instrucción y los servicios proporcionados estarán alineados con los IEP en los tres modelos.
- Si es totalmente en persona, los estudiantes con discapacidades recibirán todos los servicios identificados en sus IEP.
- Si es híbrido, los maestros de educación especial y los proveedores de servicios relacionados proporcionarán una combinación de instrucción y servicios en persona y remotos alineados con los IEP de los estudiantes. Los estudiantes con discapacidades identificadas con grandes necesidades tendrán la oportunidad de asistir 4 días en persona en lugar de 2 días en el modelo híbrido.
- En el modelo remoto, se seguirán proporcionando adaptaciones y modificaciones a través de Google Classroom en función de la colaboración y la planificación conjunta de educación especial y educación general.
- La comunicación continua entre los maestros de educación especial y las familias será continua y estará documentada para garantizar que se satisfagan las necesidades de los estudiantes con discapacidades en cada modelo.



Tecnología



Acceso y conectividad

- Se proporcionan Chromebooks 1: 1 para todos los estudiantes.
 - A cada estudiante se le asigna un Chromebook al comienzo del año escolar.
 - El Chromebook se queda en casa.
 - Los estudiantes tendrán una computadora portátil o dispositivo asignado cuando estén en persona en la escuela.
 - Si la computadora portátil o el dispositivo se comparte entre estudiantes en días opuestos durante un modelo híbrido, se desinfectará entre los estudiantes.
- Se proporcionarán **Hot Spots** en función de las encuestas y la necesidad de apoyo identificada por la familia con acceso a Internet



Sistemas de gestión del aprendizaje

- **Google Classroom** es la principal plataforma digital donde los estudiantes pueden acceder a la instrucción, el plan de estudios y las tareas.

Recursos tecnológicos

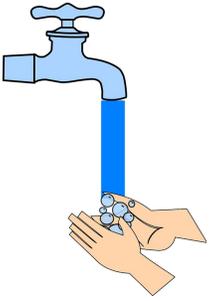
- **Google Meets** se utilizará dentro de Google Classroom para instrucción remota sincrónica.
- **El uso compartido de documentos, el uso compartido de calendarios, el intercambio de archivos y el acceso a la biblioteca completa de herramientas de Google para el aprendizaje, incluida la capacidad de monitorear las fechas de entrega y programar reuniones, están disponibles a través de GSuite for Education.**
- **Clever** ha sido seleccionada como plataforma de inicio de sesión único LFCPS.

Apoyos tecnológicos

- Los estudiantes y las familias pueden solicitar apoyo tecnológico a través del maestro del aula.
 - El maestro brindará asistencia o hará la referencia a través del sistema de mesa de ayuda.
- El personal también puede solicitar asistencia tecnológica a través de la mesa de ayuda para las necesidades tecnológicas relacionadas con el personal.

Seguridad y bienestar

Lavado de manos / desinfección de manos



- Lavarse las manos:
 - Agua y jabón con espuma visible en todas las superficies de las manos.
 - Durante al menos 20 segundos
 - Enjuague bien.
 - Seque con una toalla individual desechable.
- Higienización de manos
 - Desinfectante disponible en las entradas de la escuela y en cada salón.
 - Desinfecte frotando durante 20 segundos al llegar, antes de comer, antes de ponerse y quitarse la mascarilla, antes de la salida y cada vez que entre a la habitación.
- Se han colocado carteles en los pasillos y baños recordando a los estudiantes que se limpien las manos durante el día escolar.



Máscaras / Cubrimientos faciales (K-8 y adultos):

- Se requiere que todos los adultos y estudiantes usen máscaras.
- Las excepciones al requisito de la mascarilla incluyen afecciones médicas, impacto de la discapacidad o factores de salud / seguridad. Los protectores faciales son una opción en estas situaciones.
- Los descansos de la mascarilla están programados durante todo el día (a una distancia de 6 pies e idealmente al aire libre).
- Las máscaras son proporcionadas por el estudiante / familia. Habrá máscaras disponibles si un estudiante olvida su máscara
- Las mascarillas reutilizables deben lavarse a diario.
- Todos los que viajan en autobús necesitan máscaras durante el transporte en autobús.
- Los miembros de la familia requieren máscaras que interactúan con el personal de la escuela durante la llegada o la salida fuera del edificio de la escuela y en todo momento dentro del edificio de la escuela.



Distanciamiento físico

- 6 pies cuando se quitan las máscaras
- 3 pies con máscara cuando la prevalencia comunitaria es baja
- Los escritorios están colocados a 6 pies de distancia en la misma dirección.





publicdomainvectors.org

Bienestar Socioemocional

El cambio abrupto a un modelo remoto en la primavera de 2020 tuvo un impacto en el bienestar académico y social de los estudiantes y ha presentado nuevos desafíos sociales y emocionales para los estudiantes, las familias y el personal. La escuela pública autónoma Learning First está comprometida a apoyar las necesidades de nuestros estudiantes, familias y personal en el nuevo año escolar. Haremos esto enfocándonos en las siguientes áreas:

- Construir y mantener un fuerte sentido de comunidad
- Brindar a todos los estudiantes las herramientas necesarias para el éxito académico.
- Actualización del sitio web con un nuevo panel para facilitar el acceso y la navegación.
- Apoyando a las familias
- Apoyar el bienestar del personal

Apoyo a los estudiantes:

- Clases en bucle en su conjunto para mantener el sentido de comunidad que se construyó en 2020
- Proporcionar un bloque de tiempo para el aprendizaje socioemocional
- Brindar oportunidades consistentes para recibir comentarios
- Horas diarias de oficina del maestro (Live Google Meet) para los registros
- Equipo de orientación grupos pequeños o apoyos individuales

Apoyo al personal:

- Cree un Google Classroom para el personal que contenga todos los recursos, oportunidades de desarrollo profesional y nuevas pautas.
- Cree un proceso de referencia para estudiantes / familias que necesiten apoyo.
- Planifique para el personal que necesita apoyo.
- Proporcionar un programa de bienestar virtual.



Apoyos Socioemocionales

Nivel I

- Los maestros proporcionarán instrucción de Nivel I a través de Círculo Abierto en los grados K-5 y Circle Forward en los grados 6-8.
- Recursos curriculares complementarios
- Los consejeros proporcionarán lecciones de orientación.
- Cuestionario de detección universal
- Sistema de referencia para SEL
- Estrategias de autogestión universal y aprendizaje remoto

Nivel II

- A través del Nivel II, se proporcionará un sistema de registro / salida para estudiantes individuales.
- Los estudiantes identificados recibirán apoyo a través de la instrucción de Nivel II en programas como Why Try, Zones of Regulation y Social Thinking.
- El personal de conducta y disciplina trabajará como entrenadores de apoyo familiar para ayudar a las familias identificadas a través del sistema de referencia.

Nivel III

- Asesoramiento individual
- Soporte agudo
- Remisión a intervenciones ilustradas

Planificación e instrucción



Planificación:

- Planificación semanal del equipo a nivel de grado
- Planificación individual diaria del maestro / bloque de preparación
- Comité de aprendizaje profesional semanal
- Consulta de orientación quincenal con los maestros del aula

Instrucción: asista, participe, aprenda y crezca

- El plan de estudios de la escuela proporciona instrucción de alta calidad y se utilizará en todos los modelos.
- Se puede acceder en línea a todos los componentes del plan de estudios básico para la enseñanza y el aprendizaje en persona y a distancia.
- Los bloques de instrucción diarios incluirán:
 - Lecciones sincrónicas
 - Componentes asincrónicos
 - Grupos pequeños / sesiones separadas
 - Trabajo independiente
 - Se proporcionará intervención a diario para todos los estudiantes.
 - SuccessMaker (ELA)
 - Estoy listo (matemáticas)

Instrucción remota

Metas del estudiante



Asistir

Nuestra diversa muestra representativa de estudiantes asistirá a un día completo de escuela, ya sea remota o híbrida.

Expectativas

- Llegar a tiempo...
- La asistencia diaria se tomará a las 8:00 am y al comienzo de cada bloque de instrucción a través de Google Meet para que se marque como presente en cada clase.
- Llame a la línea de asistencia de la escuela para informar la ausencia de un niño (508)799-7500 (ext. 4001).
- Notifique a los maestros de cualquier ausencia a través del dojo o correo electrónico.
- Mantenga todos los materiales de aprendizaje organizados y en un lugar seguro.

Procedimiento de soporte

- El oficial de absentismo escolar usará la política de asistencia para monitorear y rastrear la asistencia.
- Los padres serán informados por teléfono usando el sistema automatizado para notificarles de las ausencias.
- Se desarrollará un plan de absentismo escolar si ocurren ausencias frecuentes.

Contratar

Los estudiantes participarán en un programa educativo de alta calidad todos los días.

Expectativas

- Permanezca sentado en un espacio tranquilo durante cada lección.
- Mantenga los juguetes y las distracciones lejos de su espacio de trabajo cuando esté en una lección en vivo.
- Mantenga el altavoz en silencio a menos que el maestro indique lo contrario.
- La cámara debe estar encendida cuando sea posible para maximizar la comunidad creada en el aula.
- Tenga todos los materiales de aprendizaje listos al comienzo de cada lección.

Procedimiento de soporte

- Los maestros crearán y proporcionarán estrategias de participación apropiadas para el desarrollo para las lecciones diarias.
- Los maestros estarán disponibles durante el horario de oficina para apoyo adicional y comunicación con las familias.
- Los entrenadores de apoyo familiar apoyarán a los estudiantes con desafíos de participación a través de un plan de intervención.

Aprender

Los estudiantes acelerarán su aprendizaje a través de la instrucción alineada con los estándares del nivel de grado.

Expectativas

- Los estudiantes asistirán a lecciones diarias en vivo alineadas con los estándares para todas las materias básicas (ELA, Matemáticas, Ciencias, SS).
- Participar en clases especiales en vivo todos los días.
- Los estudiantes EL desarrollarán habilidades lingüísticas asistiendo y participando en las lecciones de ESL programadas diariamente.
- Los estudiantes con discapacidades recibirán instrucción y servicios en consonancia con sus IEP.
- Complete todas las tareas publicadas en Google Classroom.
- Aproveche todos los recursos de aprendizaje publicados.
- Utilice I-Ready y SuccessMaker a diario.

Procedimiento de soporte

- Los maestros proporcionarán comentarios a los estudiantes y las familias sobre las tareas completadas.
- Cada trimestre, los SLC de los estudiantes documentarán las calificaciones, según el dominio de los estándares y el aprendizaje de los estudiantes, los informes de progreso de los estudiantes EL documentarán el desarrollo del lenguaje y se proporcionarán informes de progreso para los estudiantes con discapacidades que incluyen el progreso en las metas.
- Los AI implementarán, monitorearán y realizarán un seguimiento del uso de los programas de intervención.
- Se proporcionará apoyo educativo para toda la clase, grupos pequeños e individuales.

Crecer

Los estudiantes ampliarán sus conocimientos y crecerán como individuos para prepararlos para el éxito como estudiantes, trabajadores y ciudadanos.

Expectativas

- Utilice Google Calendar, que organiza su horario diario y proporciona enlaces a lecciones en vivo.
- Participe en la serie de oradores universitarios y profesionales.
- Leer al menos veinte minutos por noche
- Utilizar estrategias de resolución de problemas y SEL aprendidas a través de Open Circle / Circle Forward.

Procedimiento de soporte

- Los maestros proporcionarán estrategias de organización para ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades necesarias para crecer como estudiantes independientes.
- Se proporcionarán apoyos de intervención de SEL por niveles para individuos y grupos pequeños según sea necesario



Instrucción

LCFCS utiliza instrucción de alta calidad que es rica en contenido, centrada en el estudiante y medible.

- La instrucción diaria del contenido es impartida en vivo por el maestro del salón de clases con componentes de instrucción de inglés protegido integrados en todas las materias básicas.
- La instrucción se desarrolla a partir de nuestro plan de estudios integral que está alineado con todos los estándares estatales.
- La instrucción adicional incluye:
 - Instrucción escalonada de los asistentes de instrucción en el aula
 - Instrucción de ESL
 - Instrucción SEL basada en las necesidades del grupo y del estudiante
 - Educación especial y servicios relacionados para estudiantes identificados

Aunque de forma remota y en persona, los profesores utilizarán Google Classroom para publicar enlaces de Google Meet de lecciones en vivo (sincrónicas), asignaciones, lecciones asincrónicas y recursos complementarios alineados con nuestro plan de estudios.

- Los estudiantes accederán a Google Classroom a través de nuestra nueva plataforma de inicio de sesión único, Clever, que incluye:
 - Google Classroom
 - Google Meet
 - Componentes y recursos del plan de estudios de ELA, matemáticas, ciencias y estudios sociales
 - I-Ready (intervención matemática y asignaciones matemáticas independientes)
 - SuccessMaker (intervención ELA y asignaciones independientes ELA)
 - Clase Dojo
 - Brainpop / Brainpop ELL / Brainpop Jr.
 - Raz-Niños
 - Otras herramientas y recursos educativos.

Educación especial



- LFCPS se asegurará de que se brinde FAPE a través de educación especial y servicios relacionados de acuerdo con las pautas de salud y seguridad. Esto incluirá un modelo de instrucción y servicios de entrega a través de recursos y apoyos sincrónicos (es decir, Google Meet, teleterapia) y asincrónicos (es decir, videos, Google Classroom, Reading Horizons) (es decir, paquetes, Google Classroom, materiales enviados a casa).
- LFCPS ha priorizado a los estudiantes con necesidades importantes y complejas para recibir la mayor cantidad de instrucción en persona posible, ya sea en la escuela o en el hogar.
- El personal colaborará para determinar las modificaciones que garantizarán que las necesidades de los estudiantes se satisfagan en el entorno menos restrictivo.
- La participación de la familia es fundamental para el éxito de los estudiantes, especialmente durante una estructura remota o híbrida.
 - Los administradores de casos de educación especial se comunicarán con los padres al comienzo del año escolar para establecer un plan de comunicación individual para su estudiante.
 - Las aportaciones, observaciones, datos, comentarios y aportes de los padres sobre las necesidades de SEL es información esencial y valiosa que se recopilará durante la comunicación continua.
 - Los administradores de casos de educación especial se reunirán virtualmente con cada padre y discutirán cómo se proporcionarán los servicios de educación especial en las estructuras remotas e híbridas.
 - Para los padres que hablan otro idioma, LFCPS proporcionará un intérprete para las reuniones y proporcionará copias traducidas de toda la información y los documentos. LFCPS también ayudará a los padres a utilizar las herramientas proporcionadas para la traducción en Google Classroom y Class Dojo, y en el sitio web de la escuela.
- Se prestará especial atención a los estudiantes con discapacidades de baja incidencia y a los estudiantes con afecciones médicas de alto riesgo.
- Debido a la necesidad de que los proveedores de servicios directos estén más cerca que el requisito de distancia física mínima, se proporcionará capacitación adicional y equipo de EPP adicional.
- Si un estudiante con una discapacidad no puede usar una máscara, los salones de clase contarán con el personal adecuado y se proporcionará PPE adicional al personal junto con capacitación adicional. Se consultará a las familias como socios para garantizar la salud y seguridad de los estudiantes.

Educación especial en cada Modelo de aprendizaje



Modelo de aprendizaje en persona a tiempo completo

LFCPS ha realizado un estudio de viabilidad sobre la posibilidad de regresar a tiempo completo en persona. Cuando la normativa de salud y seguridad indique que es seguro hacerlo, este será el modelo seleccionado.

Modelo de aprendizaje remoto

- LFCPS ha determinado que comenzará el año en un modelo remoto y ha desarrollado un plan integral para brindar educación especial de forma remota a todos los estudiantes con discapacidades.
- El modelo incluye:
 - Un procedimiento para realizar un seguimiento de la asistencia y la participación a través de Google Classroom
 - Trabajo académico alineado con los estándares y las metas del IEP de los estudiantes
 - Calificación del trabajo de los estudiantes que se envía a través de Google Classroom e incluye asignaciones, modificaciones y adaptaciones diferenciadas según se identifican en los IEP de los estudiantes.
- La instrucción y los servicios incluyen:
 - Un horario constante de clases que incluye educación especial y servicios relacionados que están en el calendario individual del estudiante a través de Google Classroom. A través del horario del calendario en Google Classroom, los estudiantes pueden acceder a lecciones sincrónicas y asincrónicas.
 - Los estudiantes tendrán acceso a la instrucción de educación general y educación especial que les permitirá acceder a los estándares estatales.
 - Los estudiantes tendrán interacción en vivo con los maestros y el personal al menos cuatro días a la semana a través de lecciones sincrónicas. Si los estudiantes necesitan apoyo adicional para demostrar una participación constante, se desarrollará un plan para apoyar al estudiante y la familia.
 - El horario remoto permitirá que los estudiantes interactúen con profesores, proveedores de servicios relacionados y compañeros a través de lecciones sincrónicas y tiempo para participar en lecciones asincrónicas.
 - Para apoyar el acceso de los estudiantes a la instrucción y los servicios, todos los estudiantes, incluidos los estudiantes con discapacidades, recibirán un Chromebook y, si así lo indica la familia, un hotspot. Para algunos estudiantes con necesidades elevadas, se adquirieron ipads para brindar acceso adecuado a la instrucción y los servicios.

Aprendizaje híbrido

- LFCPS ha considerado cómo maximizar el aprendizaje en persona para los estudiantes con grandes necesidades y, si bien la estructura híbrida incluye 2 días de instrucción en persona a la semana por grupo, los estudiantes con altas necesidades podrán asistir a los 4 días de aprendizaje en persona. .
- LFCPS ha alineado el horario híbrido remoto y presencial para que los estudiantes reciban servicios de manera consistente en ambos modelos. Incluso en la estructura completamente remota, algunos estudiantes con grandes necesidades pueden recibir servicios en persona o en el hogar basados en el plan de aprendizaje individual desarrollado.
- Cuando sea en persona, los servicios del IEP se brindarán en el entorno menos restrictivo y cumplirán con las pautas de salud y seguridad, como brindar servicios a través de Google Meet o en el aula con distancia social de 3 pies.



Comunicación con los padres de educación especial

- La comunicación de los padres con respecto a cómo se proporcionarán los servicios de educación especial en cada uno de los 3 modelos es esencial para el éxito del estudiante y será proporcionada por el administrador de casos del IEP.
 - Los padres serán contactados al comienzo del año para discutir cómo se brindarán los servicios del IEP según el modelo (específicamente un modelo remoto inicialmente).
 - Se discutirá cómo y dónde se brindarán los servicios.
 - Sobre la base de la discusión, se proporcionará un aviso por escrito sobre el N1 y el plan de aprendizaje individual que se proporcionará a los padres. El plan de aprendizaje individual describirá los servicios para un modelo remoto e híbrido, por ejemplo, si se utilizará Google Meet en lugar de en persona para los servicios de red A, B o C.
 - Si los servicios son diferentes de lo que se describe en el IEP, los padres deben ser notificados por escrito de las diferencias en la prestación de servicios, incluido cómo, dónde y cuándo se brindan los servicios y las fechas previstas.
 - Si bien no se requiere el consentimiento de los padres para implementar servicios modificados en persona, híbridos o remotos, se proporcionará documentación que explique los esfuerzos del distrito para alinearse estrechamente con el IEP en el plan de aprendizaje N1 e individual.
 - La notificación se proporcionará por correo, correo electrónico y comunicación en línea.
 - La comunicación se realizará en el idioma principal de la familia y será comprensible para los padres mediante interpretación durante las llamadas o reuniones y traducción de la comunicación escrita.
- Se proporcionarán entornos de aprendizaje seguros y de apoyo que apoyen el comportamiento en cada uno de los tres modelos.
 - Se proporcionará instrucción directa proactiva a través de Open Circle (K-5) y Circle Forward (6-8) y reuniones de clase.
 - Los estudiantes que necesitan instrucción en habilidades sociales, historias sociales, grupos pequeños o apoyos individuales recibirán los apoyos indicados en un IEP o mediante el sistema de apoyo escalonado.
 - Se considerará el impacto de la ansiedad, el trauma y los déficits de habilidades socioemocionales para determinar cómo apoyar a los estudiantes en cada uno de los modelos.

Procedimientos de educación especial



Entrega de servicios de IEP

- Los estudiantes recibirán todos los servicios documentados en sus IEP en cada modelo y el plan de aprendizaje individual documentará cómo se proporcionarán los servicios en los modelos remoto e híbrido y si la prestación del servicio es diferente al modelo presencial.
- Los estudiantes con necesidades complejas y significativas serán priorizados para los servicios en persona en todos los modelos.
- Los estudiantes con necesidades complejas y significativas incluyen
 - Estudiantes identificados como de "alta necesidad" a través del proceso del IEP en el formulario del IEP
 - Servicios prestados fuera de gen. Ed
 - Los proveedores de servicios tienen educación especial. maestros y proveedores de servicios relacionados
 - Ed especial. Los servicios constituyen más del 75% de la jornada escolar
 - Estudiantes que no pueden participar en el aprendizaje a distancia debido a necesidades relacionadas con la discapacidad
 - Estudiantes que utilizan principalmente AAC
 - Estudiantes sin hogar
 - Estudiantes en cuidado de crianza o cuidado colectivo
 - Estudiantes identificados doblemente como EL

Supervisión del progreso del estudiante

- Los informes de progreso se enviarán cada trimestre, con la misma frecuencia que los SLC, por correo y se traducirán cuando sea necesario.
- Los maestros y los proveedores de servicios relacionados recopilarán y usarán datos para monitorear el progreso de los estudiantes en sus metas
- Mientras se utiliza el modelo de aprendizaje remoto o híbrido, el IEP será revisado y los maestros y proveedores de servicios relacionados determinarán los tipos de datos que se recopilarán.
- El personal puede ser creativo al determinar cómo utilizar las hojas de seguimiento para recopilar datos en los modelos híbridos o remotos.

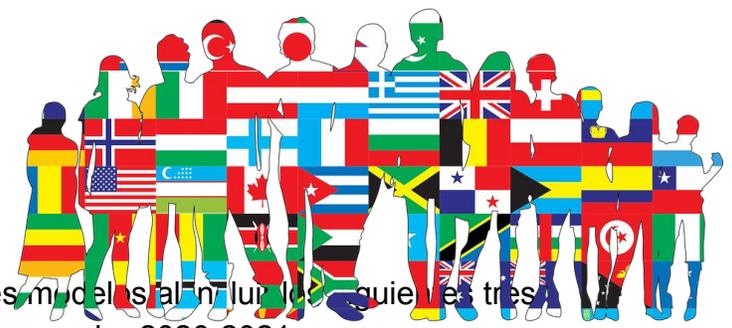
Servicios de transición

- Se proporcionará según lo permitan las pautas de salud y seguridad.

Evaluaciones iniciales, reevaluaciones y reuniones del equipo del IEP

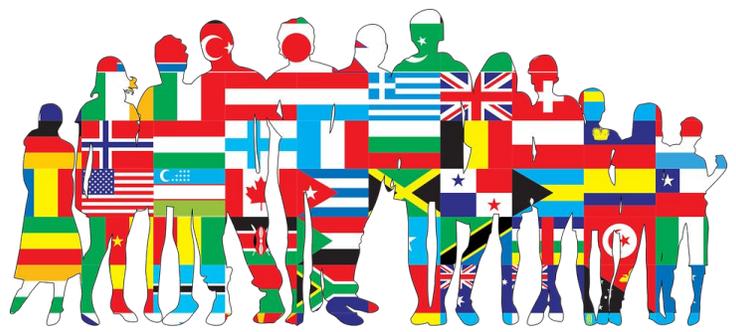
- Si bien todas las reuniones del IEP se llevaron a cabo virtualmente a través de googlemeet durante el cierre de la primavera de 2020, solo las evaluaciones en las que los estudiantes habían sido evaluados antes del cierre tuvieron reuniones de evaluación y reevaluación. Las evaluaciones que se pospusieron hasta el otoño, se llevarán a cabo al regresar a la escuela.
- Los plazos para las reuniones y evaluaciones anuales del equipo de revisión se mantendrán en el año escolar 2020-2021 a través de las reuniones de Google que se celebran virtualmente.
- Las reuniones del IEP se llevarán a cabo a su debido tiempo y se escribirán como en persona con el documento del plan de aprendizaje individual adicional que abordará los servicios basados en el modelo remoto o híbrido proporcionado a los padres.
- LFCPS documentará cómo se está proporcionando la prestación de servicios debido al cambio de modelo de aprendizaje de la escuela (en persona, híbrido, remoto) debido a COVID-19, pero no cambiará la ubicación según el modelo de aprendizaje.
- Se proporcionará y documentará una comunicación abierta con las familias.

Instrucción ELE



- LFCPS proporcionará instrucción ELE en los tres modelos al nivel de guía de los tres componentes para estudiantes EL durante el año escolar 2020-2021:
 - Los andamios y apoyos se proporcionan a través de la Instrucción de inglés protegido (SEI) de los maestros de educación general en Google Classroom.
 - La instrucción de ESL se proporcionará a través de lecciones sincrónicas y asincrónicas de los maestros de ESL.
 - Comunicación continua con las familias
- La instrucción de SEI y ESL incorporará las Estrategias de Instrucción recomendadas para el aprendizaje remoto de DESE.
 - Estrategia # 1: La colaboración entre el contenido básico y los maestros de ESL ocurre durante el PLC y otros tiempos de co-planificación acordados.
 - Estrategia n. ° 2: la instrucción de ESL sigue siendo un componente obligatorio de todos los programas de ELE. La instrucción de ESL se proporcionará a través de una combinación de lecciones sincrónicas y asincrónicas proporcionadas por maestros de ESL.
 - Estrategia n. ° 3: amplifique las voces de los estudiantes de inglés a través de actividades como la comunicación de persona a persona, llamadas telefónicas, lecciones en vivo de Google Meet y una audiencia digital a través de Flipgrid.
 - Estrategia # 4: Divida la instrucción del contenido en partes más pequeñas para los estudiantes de inglés. A través de Google Classroom, se proporcionan andamios y apoyos a los estudiantes en las asignaciones en todas las áreas de contenido.
 - Estrategia # 5: Sea flexible con el ritmo. Se publicarán fechas límite para las asignaciones, pero los maestros serán flexibles con las fechas límite para garantizar que los estudiantes EL obtengan los andamios y apoyos necesarios para demostrar su aprendizaje.
 - Estrategia n. ° 6: Utilice herramientas y aplicaciones en línea para vincular las lecciones principales de los profesores de contenido del aula. Los maestros de ESL se enfocarán en vincular el apoyo de vocabulario y las habilidades de comprensión necesarias para las clases de contenido. Se utilizarán recursos diferenciados en línea como Reading Horizons para apoyar a los EL. Las funciones de traducción también están disponibles en Google Classroom y Class Dojo para ayudar a los estudiantes.

ELE Instruction



Identificación provisional de EL

- La encuesta sobre el idioma del hogar se revisará para todos los estudiantes que ingresan al jardín de infantes y los estudiantes que se inscriben recientemente en LFCPS.
- Se llevará a cabo una entrevista remota (usando el teléfono o Google Meet para evaluar las habilidades de escucha, habla e interacción) desde un nivel bajo de dificultad hasta niveles más altos.
 - Durante la entrevista, el entrevistador ayudará al estudiante a sentirse cómodo.
 - La entrevista se llevará a cabo utilizando la rúbrica adjunta al documento de orientación o el evaluador remoto de WIDA.
- El entrevistador determinará si el estudiante podría ser considerado un aprendiz de inglés y hará una colocación provisional.
- Los padres serán notificados de la ubicación provisional.
- Los estudiantes identificados como EL provisionales serán codificados en SIMS.
- Una vez que se pueda completar una evaluación en persona, el estudiante será examinado siguiendo las pautas de salud y seguridad adecuadas.



Evaluación

Las evaluaciones continuarán realizándose en un modelo de aprendizaje remoto. Se hará un seguimiento y seguimiento del progreso y las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. Con base en los datos recopilados, se brindarán los apoyos necesarios para que todos los estudiantes puedan seguir creciendo académicamente.

Evaluaciones generales en el aula

- Evaluaciones de contenido específico que se utilizarán en todas las materias básicas, dictadas por el plan de estudios y el maestro del aula.
- Lexia Rapid Assessment (K-8): administrada tres veces al año para evaluar el nivel de lectura independiente y la comprensión.
- Evaluaciones ReadyGen (K-5) y My Perspectives (6-8) (ELA): Esto incluye evaluaciones de línea de base, de módulo y de fin de unidad.
- Dominio de estándares y diagnósticos i-Ready (K-8): Se utiliza para evaluar la conciencia conceptual de habilidades matemáticas específicas en lo que respecta a los estándares de nivel de grado y las unidades de estudio.
- ANet evaluaciones provisionales (2-8): administradas tres veces durante el año, centradas en el desarrollo estándar en ELA y matemáticas.
- Prueba de destrezas de alfabetización temprana (K-1): evalúa la fluidez para nombrar letras, fluidez entre letras y sonidos y segmentación de fonemas.
- Prueba de habilidades de aritmética temprana (K-1): evalúa el conteo oral, la identificación de números, el número faltante y la discriminación de cantidades.
- Ciencias, IQWST (K-8): evaluaciones acumulativas basadas en el desempeño al final de cada unidad y proyectos basados en los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación.
- SS MyWorld (K-8): Incluye evaluaciones formativas y sumativas, pruebas de capítulo y evaluaciones interactivas.

Plan de intervención en todos los modelos

Zona	ELA	Matemáticas	Socioemocional
Fuentes de datos	TCRLA/Lexia, IRLA, TELS, ANET 2-8	i-Ready, TENS, ANET 2-8	SWIS, HOS/Admin Buttons, Referencias, Proyector, Obsv
Nivel 1 Intervención y seguimiento del progreso	<i>Curriculum- Ready Gen/My Perspectives, Successmaker</i> Datos extraídos y revisados por el liderazgo y el coordinador 1 x mes	<i>Curriculum- Ready CC Math, i-Ready</i> Datos extraídos y revisados por el liderazgo y el coordinador 1 x mes	<i>Curriculum- Open Circle/Circle Forward</i> Datos SWIS extraídos y revisados por un equipo multidisciplinario 1 x mes
Nivel 2 Intervención y seguimiento del progreso	<i>Kit IRLA Lexia Successmaker Alfabetización animada Grupos de habilidades específicas</i> <i>Datos de TCRLA / Lexia o IRLA extraídos cada 4 a 6 semanas en reuniones de lectura de datos</i>	<i>Grupo pequeño i-Ready Grupos de habilidades específicas basados en datos de toda la clase</i> <i>Datos de progreso de i-Ready & Intervention extraídos cada 4 a 6 semanas en reuniones de datos de matemáticas</i>	<i>Por qué probar la resiliencia Zonas de Regulación Pensamiento social Superflex CICO</i> <i>Datos extraídos y revisados por el equipo y el maestro 4-6 semanas</i>
Nivel 3 Intervención y seguimiento del progreso	<i>Intervención individualizada de habilidades específicas de ELA en las áreas de comprensión, fonética Vocabulario y Habilidades pre-académicas</i> <i>TCRLA / Lexia o IRLA extraídos y revisados en reuniones de lectura de datos</i>	<i>Intervención individualizada de habilidades matemáticas específicas</i> <i>Datos extraídos y revisados en reuniones de datos matemáticos</i>	<i>Orientación individualizada Planes de comportamiento Planes de seguridad</i> <i>Planes y servicios revisados y actualizados según se determine apropiado</i>
Proceso de ingreso de estudiantes	TCRLA / LEXIA > 1 año de retraso y discusión con el maestro Evento agudo	i-Ready Datos y discusión con el maestro Evento agudo	Datos de SWIS y discusión con el equipo de HOS & Behavior Remisión de maestros y HOS Evento agudo
Recursos	IA del aula AI de apoyo estudiantil	IA del aula AI de apoyo estudiantil	Intervencionista SEL Personal de orientación BCBA / Dean / Asst. Dean / Monitor de reflexión

School Calendar

July							August							September						
S	M	T	W	TH	F	S	S	M	T	W	TH	F	S	S	M	T	W	TH	F	S
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
October							November							December						
S	M	T	W	TH	F	S	S	M	T	W	TH	F	S	S	M	T	W	TH	F	S
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
January							February							March						
S	M	T	W	TH	F	S	S	M	T	W	TH	F	S	S	M	T	W	TH	F	S
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
31																				
April							May							June						
S	M	T	W	TH	F	S	S	M	T	W	TH	F	S	S	M	T	W	TH	F	S
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
August 24 - September 4, 2020: Staff Development																				
September 7, 2020: Labor Day														Yellow: First/ Last day of school						
September 8, 2020: Revised First Day of School														Blue: Staff Professional Development Day/ No School Students						
October 9, 2020: Staff Development														Grey: Non-School Days						
October 12, 2020: Columbus Day																				
November 11, 2020: Veterans' Day														Term 1: TBD						
November 25-27, 2020: Thanksgiving Break														Term 2: TBD						
December 24, 2020-January 1, 2021: Holiday Vacation														Term 3: TBD						
January 18, 2021: Martin Luther King Jr. Day																				
February 15-19, 2021: Winter Vacation																				
April 2, 2021: Non School Day																				
April 19-23, 2021: Spring Vacation																				
May 31, 2021: Memorial Day																				
June 15, 2021: Last Day of School/ Students																				
June 16, 2021: Staff Development																				

Cambios en el calendario escolar

- El personal comienza el 24 de agosto y tiene diez días de desarrollo profesional.
- El primer día de clases de los estudiantes es el 8 de septiembre y tendrán 175 días de clases.
- El desarrollo profesional adicional para el personal se proporciona mensualmente los viernes por la tarde.
- Trimestre 1: 8 de septiembre - 1 de diciembre
- Término 2: 2 de diciembre - 12 de marzo
- Término 3: 15 de marzo - 15 de junio

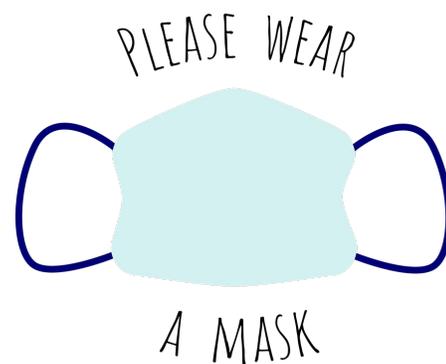
Comunicación



- LFCPS continuará comunicándose regularmente con los padres / tutores, el personal y los miembros de la comunidad a través del correo electrónico, marcado automático, llamadas telefónicas, publicaciones en nuestro sitio web, correos y redes sociales.
- Al comienzo del año, los maestros tendrán conferencias virtuales de padres / maestros / estudiantes para delinear las expectativas y comenzar a construir relaciones con los estudiantes y las familias.
- Las conferencias se llevarán a cabo cada trimestre en un modelo de aprendizaje remoto o híbrido.
- La comunicación se llevará a cabo regularmente con los estudiantes y las familias a través de ClassDojo, el horario de oficina y Google Classroom.
- La comunicación escrita se proporcionará en un boletín escolar semanal enviado por correo electrónico en inglés, español y portugués, y también se publicará en el sitio web de la escuela y ClassDojo.
- ClassDojo y Google Classroom brindan a las familias la capacidad de recibir y enviar información en varios idiomas.



Transporte



- Plan de transporte (determinado por WPS) basado en la capacidad de distancia social de 3 pies para los estudiantes
- Las pautas incluyen:
 - Máscaras para todo el personal y los estudiantes en el autobús.
 - Exenciones para estudiantes con razones médicas documentadas
 - La distancia en el autobús entre los estudiantes incluye 1 estudiante por banco y lados alternos en cada fila con estudiantes del mismo hogar que tienen la capacidad de sentarse juntos
 - La ventilación incluye mantener las ventanas abiertas a menos que el clima lo impida
 - La disposición de los asientos incluye la asignación a un solo autobús y a un asiento en particular
 - Antes de llegar a la parada del autobús, las familias y los cuidadores deben verificar si los estudiantes presentan síntomas de COVID-19.
 - Los conductores de autobuses serán entrenados para observar a los estudiantes en busca de síntomas y si un estudiante parece sintomático y un padre está presente, no podrán subir al autobús. Si un padre no está presente, el estudiante estará a una distancia de 6 pies de otros estudiantes y la enfermera será notificada al llegar a la escuela.
 - En la parada del autobús, los estudiantes deben mantener una distancia social de 6 pies y usar una máscara que cubra la nariz y la boca.
 - Se proporcionará desinfectante de manos cuando los estudiantes aborden el autobús y bajen en la escuela.
 - Todas las superficies de alto contacto en los autobuses se desinfectarán entre carreras y se desinfectarán por completo después de todas las carreras de la mañana y la tarde.

Servicio de comida



Durante el aprendizaje remoto

- Continúe ofreciendo desayunos y almuerzos para llevar a todos los estudiantes.
- Si las regulaciones lo permiten, pase a distribuir 10 comidas (5 días) un día a la semana, en lugar de 2 comidas al día.
- Las comidas estarán disponibles durante horas específicas de servicio para recoger.

Durante el aprendizaje híbrido

- Continúe con el proceso de preparación para los estudiantes que participan en el aprendizaje remoto a tiempo completo o en los días en que los estudiantes están aprendiendo a distancia como se indicó anteriormente

Desayuno

- El desayuno se entregará en los salones de clases en bolsas grandes con aislamiento. Todas las comidas se envolverán individualmente y se colocarán en bolsas aislantes.
- Una vez que los estudiantes estén en sus asientos; el maestro colocará un desayuno en el escritorio y lo registrará en la lista de desayunos junto al nombre de cada estudiante que reciba el desayuno.
 - Todos los estudiantes deben estar sentados en sus escritorios antes de que se quiten las máscaras y comiencen a comer.
 - Una vez que terminen de comer, los estudiantes seguirán el proceso para tirar la basura.
- Durante el desayuno, los maestros registrarán las opciones de almuerzo en la lista de opciones de almuerzo.
- Las bolsas aisladas deben colocarse fuera de cada salón de clases inmediatamente después del servicio con la lista de opciones de almuerzo y la lista de desayuno en el bolsillo lateral de la bolsa. Las bolsas se recogerán a las 8:30 am cada mañana.

Almuerzo

- El almuerzo se entregará en las aulas.
 - Use desinfectante de manos en la habitación antes de cada comida / refrigerio para los estudiantes y el personal.
 - Las comidas se comen en las aulas, sin que se mezclen alumnos de diferentes aulas.
 - Los maestros entregarán a cada estudiante su almuerzo en sus escritorios, verificando la lista de almuerzos
 - Las bolsas aislantes deben colocarse fuera de cada salón de clases inmediatamente después del servicio.
 - Se pueden usar barreras entre mesas y / o sillas como alternativa cuando no sea posible una distancia de 6 pies.



Eventos especiales, excursiones y actividades extracurriculares

Asambleas / Eventos Especiales

- Las asambleas y celebraciones de toda la escuela cambian a Google Meet / virtual.

Viajes al campo

- No se permitirán excursiones en persona; planificar excursiones virtuales.

Actividades despues de la escuela

- Los eventos extracurriculares, incluidas las actividades de intervención y extracurriculares, pasan a ser virtuales o se cancelan.

Eventos deportivos

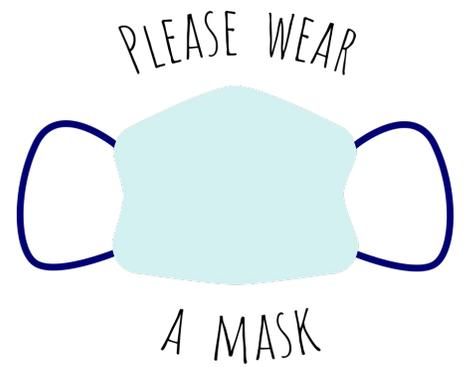
- No se permiten eventos para espectadores en este momento; esto incluye eventos tanto en interiores como en exteriores.

No se ofrecen actividades deportivas en este momento.

Oradores universitarios y profesionales

- Los oradores universitarios y profesionales cambian a Google Meet / virtual.

Visitantes



- Siempre que sea posible, se evitan las visitas a la escuela de personas que no sean el personal y los estudiantes.
- Se anima a los padres de los estudiantes matriculados a realizar negocios con el personal de la escuela de forma remota cuando sea posible.
- Los visitantes a la escuela que no sean los padres de los estudiantes inscritos se limitan a aquellos que son esenciales para el funcionamiento de la escuela.
- Se habilitará un área de espera designada para los visitantes al aire libre (con señalización de distanciamiento social).
- Las visitas se programarán solo con cita previa y se documentarán en un registro de visitantes que incluye el nombre, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico del visitante. Se indica a los visitantes que acudan solos a sus citas. Si un visitante debe estar acompañado por otra persona (por ejemplo, para asistencia con la traducción, o porque el visitante es menor de edad o tiene estudiantes menores de edad), su información se captura en el registro de visitantes.
- No se alienta a los visitantes que lleguen a la escuela con niños no inscritos (por ejemplo, hermanos menores de estudiantes) por su seguridad. Si existen circunstancias atenuantes, el visitante debe asegurarse de que el niño permanezca junto al adulto, evite tocar a cualquier otra persona o cualquier artículo que no le pertenezca, y esté enmascarado si tiene 2 años o más y no corre riesgo debido a una afección respiratoria.
- El movimiento de visitantes dentro de la escuela se limita a áreas designadas como la recepción o el vestíbulo, oficinas, salas de conferencias o reuniones y baños públicos en la medida de lo posible.
- Se instruye a los visitantes que deben usar mascarillas / mascarillas de tela en todo momento dentro del edificio de la escuela y afuera mientras estén cerca de otros.

Montaje de instalaciones

Tema	Precaución
Capacidad de la sala	<ul style="list-style-type: none"> • Para que los estudiantes se sienten con la distancia requerida (3 pies - 6 pies) entre ellos, los escritorios se han dispuesto en el aula principalmente a 6 pies, ya que los estudiantes también comerán en sus escritorios.
Flujo de tráfico	<ul style="list-style-type: none"> • Permanezca en el lado derecho del pasillo y mantenga una distancia de 3 a 6 pies tanto como sea posible y use una máscara
Grupos de estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Cohortes: mantenga el mismo grupo de estudiantes juntos (clase) • Capacidad: Sin límite de tamaño de grupo con un requisito de distancia de 3-6 pies
Publicar señalización requerida	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha colocado la señalización necesaria para que el personal esté en el edificio. • Se están colocando carteles adicionales para estudiantes para respaldar los modelos híbridos y en persona.
Habitación de aislamiento	<ul style="list-style-type: none"> • La enfermería se ha designado como sala de aislamiento (117) donde los estudiantes con síntomas pueden esperar a que los recojan. • Esta habitación se desinfectará después de cada uso. • La nueva oficina de enfermeras se encuentra en la habitación 113.
Cuartos de almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Las siguientes habitaciones se utilizarán para el almacenamiento de muebles no utilizados: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gimnasio ○ Armarios para abrigos
Alcohol en gel	<ul style="list-style-type: none"> • Las estaciones / botellas de desinfectante de manos se encuentran en los siguientes lugares: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entrada / salida del edificio Gage St. ○ Entrada / salida del edificio Eastern Ave. (4 estaciones) ○ Oficina principal ○ Todas las aulas ○ Todas las oficinas ○ Salas de conferencias
Configuración de oficina	<ul style="list-style-type: none"> • Escritorios espaciados para que las personas se sienten separadas por al menos 6 pies. • Retire y almacene en los salones los muebles y equipos no utilizados, así como los materiales de aula que se usan con poca frecuencia. • Se han instalado barreras transparentes de plexiglás entre el personal de la oficina y los visitantes.
Ventilación	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo de instalaciones reemplazará todos los filtros existentes según las recomendaciones de los CDC. • Todos los termostatos se configuran con el ventilador en la posición "ON" (no "AUTO") para aumentar el flujo de aire. • Según lo permitan las temperaturas y las condiciones, mantenga las ventanas abiertas en los salones de clases para aumentar el flujo de aire. • Deje los ventiladores de techo apagados cuando el salón de clases esté completamente ocupado y las ventanas estén cerradas (reduzca la recirculación de aire).

Orientación para áreas específicas

Tema	precaución
Oficina Principal	<ul style="list-style-type: none"> ● Se instalan recintos de plexiglás entre el personal de la oficina y los visitantes ● En la medida de lo posible, se han establecido sistemas sin contacto para las interacciones con los padres / invitados. ● Desinfecte cualquier objeto tocado por los visitantes entre usos.
Pasillos y escaleras	<ul style="list-style-type: none"> ● Se cuelgan carteles para identificar 6 pies de distancia física a medida que los estudiantes se mueven por la escuela.
Taquillas y almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> ● No se permitirá el uso de casilleros, armarios para abrigos, ganchos para abrigos, buzones de correo del salón y cubículos para guardar las pertenencias de los estudiantes. ● Los estudiantes deben guardar todos los artículos en sus mochilas en su escritorio.
Baños	<ul style="list-style-type: none"> ● Para minimizar la cantidad de estudiantes de diferentes aulas / niveles de grado que usan el mismo baño, considere lo siguiente; <ul style="list-style-type: none"> ○ Asignar baños por nivel de grado. ○ Construya "tiempo de baño" en los horarios de cada salón. La mayoría de los estudiantes usan el baño en ese momento específico. ○ Aumentar la enseñanza y la responsabilidad por lavarse las manos después de usar el baño. ○ Se deben mantener 6 pies de distancia social en los baños. ○ En los baños con compartimentos múltiples, el lavabo del medio está apagado y cubierto para mantener el distanciamiento social. ○ Todos los baños, incluido el baño del personal, se limpian y desinfectan cada 1-2 horas.
Oficinas, Cocina, Salón de profesores	<ul style="list-style-type: none"> ● El personal debe mantener una distancia de 6 pies, en la medida de lo posible, entre sí en las oficinas y el salón de maestros y escalonar el uso por nivel de grado. ● Los miembros del personal deben limitar el uso de electrodomésticos y materiales de alto contacto que no sean esenciales (es decir, traer su propio café y agua, llevar el almuerzo en una bolsa más fresca en lugar de usar el refrigerador, limitar el uso del microondas, etc.) ● Los miembros del personal deben limpiar las máquinas compartidas antes / después de usarlas con toallitas desinfectantes (si están disponibles) o con el limpiador proporcionado, y usar desinfectante cuando entren y cuando salgan de la sala de maestros. ● Los miembros del personal deben observar las reglas de distancia de 3-6 pies y no reunirse.
Receso	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguiremos las pautas estatales y locales sobre el recreo y, en la medida en que sea seguro hacerlo, trataremos de que los estudiantes aire fresco todos los días. ● El mapa se dividirá en 3 áreas y se distribuirá por grado ● 3 cohortes pueden estar afuera para el recreo en el área de cohorte marcada con líneas. ● No se permite el uso de equipo de juegos en este momento.
Agua	<ul style="list-style-type: none"> ● Se anima a los estudiantes y miembros del personal a traer su propia agua en botellas de agua. ● Las fuentes de agua / burbujeadores se apagarán y / o se tapan. Los estudiantes y el personal no pueden beber directamente de las fuentes de agua. ● Los estudiantes deben traer botellas de agua de casa. Para los estudiantes que necesiten agua adicional, la escuela proporcionará botellas de agua desechables.

Orientación específica para el aula

Tema	precaución
Disposición del aula	<ul style="list-style-type: none">• Los escritorios de los estudiantes están separados 6 pies entre sí.• Escritorio del profesor: 1 en cada habitación frente a una pared para usar cuando los estudiantes no están en la sala• Los muebles y equipos no utilizados, así como los materiales de aula que se usan con poca frecuencia, se han retirado y almacenado en las salas identificadas anteriormente.• Todos los escritorios miran en la misma dirección.• Se quitaron las alfombras de todos los salones de clases.• Todos los muebles blandos / afelpados (sofás, almohadas, sillones puff, etc.) deben quitarse.• No se permiten animales de peluche o materiales de felpa en los salones de clase, a menos que un estudiante con un IEP o un plan confie en un juguete de felpa para sus necesidades sensoriales. En este caso, debe guardarse en el escritorio del alumno.
Estructuras del aula	<ul style="list-style-type: none">• En la medida de lo posible, los maestros deben viajar a las aulas y los estudiantes no deben moverse.• Las lecciones deben planificarse sin compartir el suministro.• Los especiales se llevan a cabo en el aula.• En la medida de lo posible, el personal y los estudiantes deben mantener una distancia de al menos 6 pies. Es probable que esto parezca que el maestro circula menos por el salón.• Los maestros tienen 8 pies al frente del salón mientras se enfrentan a los estudiantes para enseñar• Siempre que sea posible, desarrolle sistemas sin contacto para entregar el trabajo (es decir, Google Classroom).
Suministros individualizados para estudiantes	<ul style="list-style-type: none">• Cada estudiante debe tener un conjunto individualizado de suministros; los elementos exactos dependen del grado.• Los suministros deben almacenarse y viajar en las mochilas de los estudiantes a diario.• Los suministros que no se pueden individualizar para los estudiantes deben desinfectarse después de cada uso.• Todos los materiales deben guardarse encima o debajo de la silla o escritorio de cada estudiante o en la mochila del estudiante.• Todas las pertenencias personales deben irse a casa con los estudiantes todos los días.• Si la computadora portátil o el dispositivo se comparte entre estudiantes de diferentes cohortes, se desinfectará entre los estudiantes.

Sistemas para toda la escuela

Tema	precaución
Pre-poner en pantalla	<ul style="list-style-type: none"> • Los padres / familias y el personal realizan pruebas en casa con la lista de verificación de los síntomas de los CDC. https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/community/schools-childcare/Daily-Home-Screening-for-Students-Checklist-ACTIVE-rev5A.pdf • No se requieren exámenes adicionales en la escuela: los estudiantes y los miembros del personal deben quedarse en casa si experimentan algún síntoma. • Los estudiantes que aparezcan sintomáticos al llegar serán referidos a la enfermera a través del protocolo de enfermería. • Ya no se recomiendan controles de temperatura al ingresar
Sistema de llegada	<ul style="list-style-type: none"> • Ingrese y obtenga desinfectante de manos en una de las estaciones y camine frotándose las manos durante 20 segundos mientras camina a clase • Proporcionar suficiente personal para atender a los estudiantes que llegan para asegurar que se mantenga la distancia y evitar reuniones. • Señales a una distancia de 6 pies en las paredes de la escuela para mantener el distanciamiento social • Desarrolle saludos cálidos sin tocar a los edificios y aulas. • La primaria pasa por el pasillo central hacia los salones de clase, los salones del lado derecho van al lado derecho y al lado izquierdo van al izquierdo • Los estudiantes deben dirigirse directamente a los salones de clases al llegar y no se les permitirá acceder al edificio antes de la hora de llegada programada para esperar en el vestíbulo, gimnasio u otras áreas comunes. • Los estudiantes usan desinfectante para manos al ingresar a las aulas.
Llegadas tardías	<ul style="list-style-type: none"> • Se utilizará un sistema basado en tecnología sin contacto para los estudiantes que lleguen tarde (en lugar de pases tardíos).
Sistema de despido	<ul style="list-style-type: none"> • Se establecerán estructuras para que las familias recojan a los estudiantes de manera segura afuera y mantengan el distanciamiento social. • Los estudiantes seguirán las señales a una distancia de 6 pies a una distancia social mientras caminan y suben al autobús para sentarse en sus asientos asignados. • Cuando los estudiantes salen, pueden obtener desinfectante de manos de una de las estaciones y caminar frotándose las manos durante 20 segundos hasta el autobús. • Los miembros del personal de supervisión que puedan tener contacto con las familias usarán máscaras y se asegurarán de lavarse las manos antes y después de la salida. • Los cuidadores que recojan a los estudiantes deben usar una máscara.
Salida temprana	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema sin contacto para salida anticipada • Los padres / tutores deben llamar antes de la hora de salida y, una vez que llegue, llame a la oficina principal. • Los miembros del personal de supervisión que puedan tener contacto con las familias usarán máscaras (también habrá un protector facial disponible) y los cuidadores / familiares que recojan a los estudiantes deben usar una máscara. <ul style="list-style-type: none"> ○ Enfermera acompañante para estudiantes enfermos ○ Escolta del personal de la oficina para otros • Los escoltas del personal deben lavarse las manos antes y después de la escolta.

Instalaciones y protocolos de limpieza



Proceso

- La limpieza de rutina frecuente con agua y jabón disminuirá la cantidad de virus en las superficies y los objetos, lo que reduce el riesgo de exposición.
- La desinfección con desinfectantes aprobados por la EPA contra COVID-19 se usa para ayudar a reducir el riesgo.
- Desinfección frecuente de superficies de alto contacto.
- Hay artículos de limpieza disponibles para los empleados en sus aulas / oficinas.
- Los suministros se repondrán con frecuencia, pero si es necesario, hay suministros adicionales disponibles en las instalaciones.

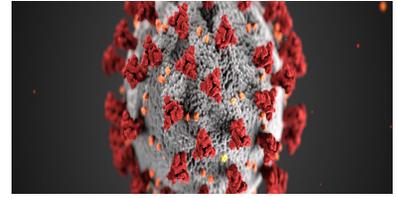
Frecuencia de limpieza / desinfección

- Generalmente, las habitaciones y las superficies deben limpiarse y desinfectarse después de cada uso.
- Todo material que no se pueda individualizar, desinfectar entre usos.
- El equipo de conserjería desinfectará de la siguiente manera:
 - Los baños se limpian continuamente cada 2 horas.
 - Fotocopiadoras cada 2 horas
 - Barandillas de escaleras, picaportes y barras de empuje cada 2 horas
 - Otras áreas comunes una vez al día
 - Aulas una vez al día
 - Fuentes de agua cerradas
 - El personal del salón de clases (es decir, maestros, AI) limpiará los salones de clases después de las comidas y entre grupos de estudiantes en un solo día.
- En la medida de lo posible, se realiza una limpieza más profunda cuando los estudiantes no están en la escuela con el tiempo adecuado para que los espacios se ventilen antes del comienzo del día escolar.
- La ventilación se maximiza durante la limpieza y desinfección en la medida de lo posible.
- La máquina electrostática se desinfectará por la noche entre cada cohorte.
- Cada mañana, los maestros limpian cada escritorio.

Habitaciones / áreas donde alguien con el virus ha estado:

- Se utilizará una máquina electrostática para limpiar / desinfectar.
- El equipo de instalaciones limpiará y desinfectará la habitación / área.

Responder a los escenarios de COVID-19



Síntomas a monitorear:

- Fiebre (100.4 ° Fahrenheit o más), escalofríos o escalofríos
- Tos (que no se deba a otra causa conocida, como tos crónica)
- Dificultad para respirar o falta de aire
- Nueva pérdida del gusto u olfato
- Dolor de garganta
- Dolor de cabeza cuando se combina con otros síntomas
- Dolores musculares o corporales
- Náuseas, vómitos o diarrea
- Fatiga, cuando se combina con otros síntomas
- Congestión nasal o secreción nasal (que no se deben a otras causas conocidas, como alergias)

cuando se combinan con otros síntomas.

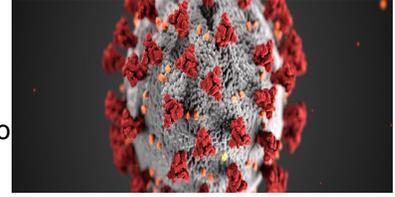
MANTÉNGASE EN CASA si tiene alguno de los síntomas enumerados.

Elementos comunes para cada posible escenario COVID-19:

- Evalúe los síntomas.
- Separarse de los demás.
- Limpiar y desinfectar los espacios visitados por la persona.
- Realice la prueba de COVID-19 y quédese en casa mientras espera los resultados.
- Si la prueba es positiva:
 - Permanecer en casa al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y mejoría de otros síntomas.
 - Controle los síntomas.
 - Notifique a la escuela y a los contactos cercanos personales.
 - Responda la llamada de la junta de salud local o de Massachusetts Community Tracing Collaborative para ayudar a identificar contactos cercanos y ayudarlos a prevenir la transmisión.
 - Liberación segura de los marcadores de contacto (junta local de salud o Community Tracing Collaborative) para regresar a la escuela.

Responder a los escenarios de COVID-19

El estudiante tiene síntomas en el protocolo escolar



- El maestro se asegura de que el estudiante esté usando una máscara correctamente.
- El maestro llama a la enfermera.
- La enfermera llega a clase y evalúa los síntomas del alumno.
 - Si la enfermera autoriza al estudiante, puede permanecer en clase.
 - Si la enfermera identifica al estudiante como sintomático, el estudiante permanecerá en la sala de espera de aislamiento designada hasta que un cuidador pueda recoger al estudiante.
 - El estudiante no puede irse a casa en autobús con otros estudiantes.

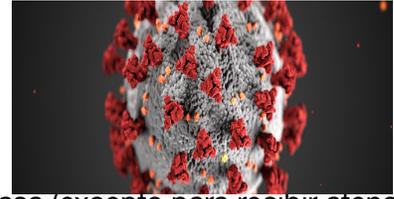
El personal es sintomático en el protocolo escolar

- Si un miembro del personal experimenta síntomas durante el día, se comunicará con su supervisor para informarle que está experimentando síntomas.
- El miembro del personal proporcionará una lista al supervisor de las personas con las que tuvo contacto prolongado durante las últimas 48 horas antes de que comenzaran los síntomas.
- El supervisor proporcionará la lista a RR.HH. para ponerse en contacto para realizar la prueba.
- RR.HH. proporcionará correspondencia para informar al empleado sobre la licencia.
- Los supervisores harán un seguimiento con el empleado para verificar los resultados de cualquier prueba, ver cómo se siente el empleado y ofrecerle apoyo.

Cualquier edificio de oficinas, área o aula compartida se limpiará y desinfectará a fondo.

- El miembro del personal permanecerá en casa hasta que esté libre de síntomas durante 72 horas (3 días completos) sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre u otros medicamentos que alteran los síntomas (por ejemplo, supresores de la tos) y al menos 10 días desde que comenzaron los síntomas.
- Protocolo de prueba y aislamiento de cualquier individuo sintomático (estudiantes y personal)
- El individuo debe ser examinado o aislado durante 14 días.
- Si se prueba, aisle hasta recibir los resultados.
- Si la prueba es negativa, puede regresar a la escuela según la orientación del médico o cuando esté asintomático durante 24 horas.
- Si la prueba es positiva, quédese en casa, controle los síntomas, notifique a la escuela, notifique a los contactos personales cercanos, ayude a la escuela en los esfuerzos de localización de contactos y responda las llamadas de la junta de salud local. La mayoría de las personas necesitarán permanecer en aislamiento durante al menos 10 días o hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y con una mejoría de otros síntomas.

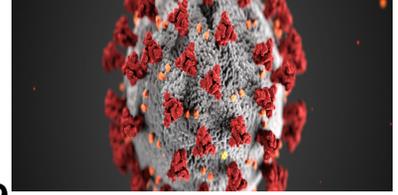
Responder a los escenarios de COVID-19



Prueba positiva del personal o del estudiante

- El estudiante o miembro del personal debe permanecer en casa (excepto para recibir atención médica), monitorear sus síntomas, notificar a la escuela, notificar a los contactos personales cercanos, ayudar a la escuela en los esfuerzos de rastreo de contactos y responder a la llamada de la junta de salud local o la comunidad de Massachusetts. Seguimiento colaborativo. Para la mayoría de las personas que tienen una enfermedad relativamente leve, deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y con mejoría de otros síntomas.
- El miembro del personal o el padre del estudiante informa a la enfermera llamando a la escuela o enviando el formulario de Google desde el enlace en el sitio web de la escuela que la persona dio positivo por COVID-19 y la enfermera comenzará el proceso para notificar a los demás.
- Determine si el estudiante o miembro del personal estuvo en las instalaciones durante el período de tiempo que comenzó dos días antes de la aparición de los síntomas o dio positivo hasta el aislamiento.
 - Si es así, cierre rápidamente las áreas visitadas por la persona positiva a COVID-19 para limpiarlas y desinfectarlas si aún no lo han hecho.
 - Limpiar y desinfectar de inmediato el aula del estudiante o miembro del personal y cualquier otra instalación visitada por el individuo, si aún no se ha hecho.
 - Notifique a la compañía de autobuses si el estudiante tomó el autobús.
- Comunicación enviada a las otras familias en la clase (cohorte) de que ha habido una prueba positiva sin nombrar al estudiante individual o miembro del personal que dio positivo.
- La comunicación explicará que, dado que estaban dentro de esta cohorte y pueden haber estado a 6 pies de la persona con una prueba positiva durante un período prolongado de tiempo, se les considera un "contacto cercano" y, por lo tanto, deben someterse a la prueba.
- Los contactos cercanos deben aislarse durante 4-5 días después de la última exposición antes de hacerse la prueba.
- Si los contactos cercanos optan por no hacerse la prueba, deben ponerse en cuarentena durante 14 días.
 - Mientras esté en cuarentena, no tenga contacto con personas de mayor riesgo.
 - Controle los síntomas de COVID-19.

Responder a los escenarios de COVID-19

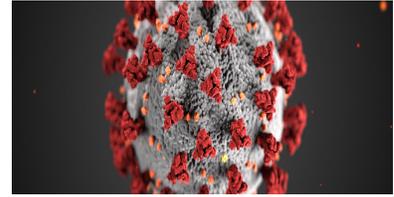


El personal o el estudiante tiene contacto cercano con un individuo Quién ha dado positivo por COVID-19

- Según los CDC, el contacto cercano se define como:
 - estar a aproximadamente 6 pies de un caso de COVID-19 durante un período prolongado de tiempo (15 minutos); o
 - tener contacto directo con secreciones infecciosas de un caso de COVID-19 (por ejemplo, toser)

- Los siguientes ejemplos no se consideran exposición:
 - caminar por un área pública o estar en un edificio donde ha estado una persona infectada con un diagnóstico confirmado de COVID-19, o
 - asistir al mismo evento, como una reunión de grupo grande, al que también asistió una persona infectada.
 - Comuníquese con el proveedor de atención primaria y hágase la prueba.
 - Regrese a la escuela, cumpla con las medidas de protección mencionadas anteriormente y espere el resultado de una prueba a menos que experimente síntomas de COVID-19.
 - Si la prueba es positiva, siga los procedimientos descritos para las personas que dan positivo en la prueba de COVID-19.
 - Si LFCPS se entera de que un estudiante o miembro del personal ha dado positivo en la prueba, LFCPS llevará a cabo una investigación para determinar las personas que pueden haber tenido contacto cercano con la persona positiva confirmada.
 - Si un miembro del personal se entera de que ha estado en contacto cercano con una persona positiva confirmada fuera de la escuela, debe alertar a un supervisor.
 - Si la familia de un estudiante se entera de que un estudiante ha entrado en contacto cercano con una persona positiva confirmada fuera de la escuela, avise a la enfermera de la escuela.
 - Las personas identificadas como en estrecho contacto con una persona positiva confirmada serán notificadas de la exposición.

Responder a los escenarios de COVID-19



LCPS se entera de la prueba positiva de COVID-19

En el medio del día escolar

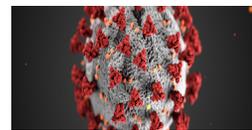
- Asegúrese de que los estudiantes usen máscaras, refuerce el distanciamiento social y solicite que los estudiantes se laven las manos
- La escuela debe identificar y notificar a las personas (personal, estudiantes y familias) que puedan ser "contactos cercanos"
- Los cuidadores de los estudiantes en la clase pueden recoger a los estudiantes antes del final del día o al final del día.
 - Los estudiantes que son contactos cercanos no pueden viajar en autobús a casa.
 - Los cuidadores, los estudiantes y el personal deben lavarse las manos al llegar a casa y cambiarse de ropa como medida de precaución.
 - Los contactos cercanos no deben regresar a la escuela hasta que hayan recibido los resultados de las pruebas (o hayan estado en cuarentena durante 14 días) y hayan comunicado los resultados de las pruebas a la escuela.
- Para ayudar con el rastreo de contactos, haga una lista de cualquier otro contacto cercano que haya tenido el estudiante o miembro del personal, comenzando dos días antes de la aparición de los síntomas o de la prueba positiva hasta que se aisló al individuo.
- Se notificará a los estudiantes y miembros del personal en la lista para que se realicen la prueba de acuerdo con el mismo protocolo que la cohorte de estudiantes anterior.

Presencia de múltiples casos en la escuela

- El liderazgo escolar trabajará con la junta de salud para determinar si hay transmisión en la escuela.
- Cuando se sospecha que hay transmisión más allá de una cohorte o una pequeña cantidad de cohortes, los líderes de la escuela y el distrito deben consultar con la junta de salud sobre los próximos pasos propuestos.
- Antes de que se tome una decisión final sobre el cierre de una escuela o distrito, el superintendente debe consultar con DESE para obtener más orientación.
- Si una escuela cierra, se enviará información e instrucciones claras a las familias y al personal.
- Antes de regresar a la escuela
 - Se revisará el inventario de los suministros necesarios y se reordenarán los suministros de reemplazo.
 - Se proporcionará capacitación de actualización.
 - Se reiterará la importancia de las máscaras, el distanciamiento social y la higiene de manos.

Responder a los escenarios de COVID-19

Cuadro de protocolo de prueba y aislamiento

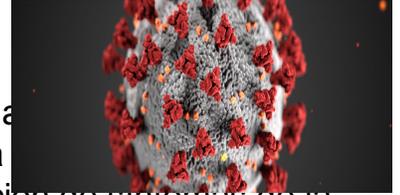


Evento	Lugar del Evento	Resultados de las pruebas	Cuarentena
El individuo es sintomático	<p>Si una persona tiene síntomas en casa, debe quedarse <u>en casa</u> y hacerse la prueba.</p> <p>Si un estudiante en particular presenta síntomas <u>en el autobús o en la escuela</u>, debe permanecer enmascarado y respetar un estricto distanciamiento físico. Luego, los estudiantes serán recibidos por la enfermera y permanecerán en la sala de espera médica hasta que puedan irse a casa. No deben enviarse a casa en el autobús.</p> <p>Si un miembro del personal tiene síntomas en la escuela, debe encontrar cobertura para sus deberes y luego irse a casa y hacerse la prueba.</p>	Pruebas individuales negativas	Regreso a la escuela una vez asintomática durante 24 horas.
		Pruebas individuales positivas	Permanezca en casa (excepto para recibir atención médica), controle los síntomas, notifique a la escuela, notifique a los contactos personales cercanos, ayude a la escuela en los esfuerzos de localización de contactos y responda la llamada de la junta de salud local o MA Community Tracing Collaborative. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y con mejoría de otros síntomas.
		El individuo no se prueba	Permanecer en casa en autoaislamiento durante 14 días desde el inicio de los síntomas.
El individuo está expuesto al COVID-19 individuo positivo	<p>Si una persona está en casa cuando se entera de que estuvo en contacto cercano con una persona que dio positivo por COVID-19, debe quedarse en casa y hacerse la prueba 4 o 5 días después de su última exposición.</p> <p>Si una persona está en la escuela cuando se entera de que estuvo en contacto cercano con una persona que dio positivo por COVID-19, debe permanecer enmascarada por el resto del día (incluidos los estudiantes de K-1) y adherirse a un estricto distanciamiento físico. Al final del día, deben irse a casa y no deben tomar el autobús a casa. Deben quedarse en casa y hacerse la prueba 4 o 5 días después de su última exposición.</p>	Pruebas individuales negativas	Regreso a la escuela, si es asintomática o una vez asintomática durante 24 horas.
		Pruebas individuales positivas	Permanezca en casa (excepto para recibir atención médica), controle los síntomas, notifique a la escuela, notifique a los contactos personales cercanos, ayude a la escuela en los esfuerzos de localización de contactos y responda la llamada de la junta de salud local o MA Community Tracing Collaborative. La mayoría de las personas que padecen una enfermedad relativamente leve deberán permanecer en autoaislamiento durante al menos 10 días y hasta que hayan pasado al menos 3 días sin fiebre y con mejoría de otros síntomas.
		El individuo no se prueba	Permanecer en casa en auto cuarentena durante 14 días desde la exposición.

Responder a los escenarios de COVID-19

Protocolo de aula

- Si hay un estudiante sintomático en el aula, el maestro se asegura que el estudiante esté usando su máscara correctamente y llama a la enfermera.
- La enfermera llega al aula y sigue el Protocolo de verificación de síntomas de la enfermería.
- Si un miembro del personal presenta síntomas, comuníquese con el supervisor e informe a la enfermera.
- Toda la clase y los contactos cercanos deben lavarse las manos.
- Continúe con el día escolar y espere más instrucciones en espera del resultado del protocolo de prueba y aislamiento.



Protocolo de verificación de síntomas de enfermería

- La enfermera evalúa los síntomas del estudiante.
 - Si hay síntomas presentes
 - Se coloca al estudiante en la sala de espera de aislamiento designada con máscara mientras se mantiene la distancia social.
 - La enfermera se comunica con el cuidador para que recoja al estudiante.
 - El estudiante no puede irse a casa en autobús con otros estudiantes.
 - Si no hay síntomas, el estudiante puede permanecer en clase.

Exposición al COVID-19 de la oficina de salud o protocolo positivo confirmado

- Los padres, las familias y el personal deben comunicarse con la enfermera de la escuela cuando un miembro del personal o estudiante ha estado expuesto a un individuo positivo confirmado por COVID-19, es sintomático, se confirma positivo o se está recuperando de COVID-19 llamando a la escuela o completando el formulario de Google en el sitio web de la escuela.
- El equipo de salud de COVID-19 se reunirá semanalmente para revisar referencias, rastreo de contactos, controles de bienestar, determinar si se le ha brindado algún apoyo que la persona pueda necesitar y realizar un seguimiento de la capacidad de la persona para regresar a la escuela según la Tabla de protocolos de pruebas y aislamiento.

Protocolo de pruebas de la comunidad (padres, tutores, cuidadores)

- Si alguien en el hogar tiene síntomas, todos se quedan en casa y se hacen la prueba o se ponen en cuarentena durante 14 días.
- Notifique a la enfermera de la escuela sobre los resultados de las pruebas o la decisión de poner en cuarentena durante 14 días.
- Siga la Tabla de protocolos de prueba y aislamiento.

Enlaces a documentos de orientación

- Orientación inicial para la reapertura de la escuela de otoño
<http://www.doe.mass.edu/covid19/return-to-school/>
- Orientación integral sobre educación especial
<http://www.doe.mass.edu/covid19/sped.html>
- Protocolos para responder a escenarios de COVID-19
<http://www.doe.mass.edu/covid19/on-desktop/2020-0717protocols/>
- Guía de transporte para la reapertura de otoño
<http://www.doe.mass.edu/covid19/on-desktop.html>
- Guía de operaciones e instalaciones de reapertura de otoño
<http://www.doe.mass.edu/covid19/on-desktop.html>
- Orientación para cursos que requieren consideraciones de seguridad adicionales <http://www.doe.mass.edu/covid19/on-desktop.html>
- Lista de verificación de síntomas de los CDC
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/community/schools-childcare/Daily-Home-Screening-for-Students-Checklist-ACTIVE-rev5A.pdf>